

公共资源交易远程在线不见面开标系统

操作指南

一、开标组织人员

（一）网络及软硬件设施

准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、PDF 阅读软件、屏幕录像专家软件。

（二）开标前准备工作

- 1、指导代理机构打开屏幕录像专家软件；
- 2、登录武威市公共资源交易中心不见面开标系统 (<http://47.114.198.199>)，选择工作人员角色，登录系统等待开标。

（三）开标过程

- 1、选择当前开标的项目，查看投标人签到情况、投标文件上传情况、保证金到账情况或保函开具情况；
- 2、查看唱标结果和投标人结果确认情况。

（四）评标前准备工作

- 1、评审段工作人员提示业主代表检查打分表、评标报告模板文件；
- 2、评标专家登录不见面开标系统下载评标项目的招标文件和投标文件。

二、招标人和代理机构

（一）网络和硬件设施

准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用 windows10，安装好 IE11, 360 安全浏览器等浏览器，PDF 阅读软件。

（二）开标前期准备工作

1、登录武威市公共资源交易中心不见面开标系统 (<http://47.114.198.199>)，选择代理机构角色，登录系统；

2、选择要开标的项目，进入开标页面。

（三）开标过程

1、选择当前开标的项目，查看投标人签到情况，在系统中查看保证金到账情况或保函开具情况，公布投标人名单，提示投标人解密投标文件；

2、打开直播功能，进行开标直播；

3、投标人解密文件后，点击唱标按钮开始唱标，唱标结束后点击结束唱标按钮进入投标人确认开标结果环节。

4、指导投标人对开标结果进行确认，查看各投标人上传的结果确认文件，所有投标人的结果确认文件均检查无误后，可以点击“结束开标”按钮结束开标。

（四）开标时答疑

代理机构要通过电话、系统在线交流功能或其他方式远程解答投标人的疑问。

（五）评标前准备

- 1、在开标结束后下载打印结果确认文件、开标记录表等文件；
- 2、将评标打分表、评标报告模板等评标所需文件提交给工作人员。

（六）评标结束后录入评标结果

评标结束后，代理机构将评标报告的扫描文件上传到电子服务系统中。

（七）发放专家评审费

评标结束后，代理机构工作人员通过线上转账等方式向专家发放评审费。

注：代理机构详细操作视频教程可以查看不见面开标系统登录页面帮助指南（<http://47.114.198.199/help.html>）中的代理机构操作指南。

三、监管人员

（一）监管开标过程

- 1、登录武威市公共资源交易中心不见面开标系统（<http://47.114.198.199>），选择监管人员角色登录系统。
- 2、选择要开标的项目进入网上开标大厅，在线监管项目开标过程。

（二）监管评标过程

监管人员登录武威市公共资源交易电子监管系统（<http://www.wwjyhg.cn/UserLogin.aspx>），通过音视频实时在线监管评标过程。

四、投标人

（一）网络及软硬件设施

准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、PDF 阅读软件。

（二）编制投标文件并固化

开标前打开武威市公共资源交易中心不见面开标系统 (<http://47.114.198.199>)，在登录页面按照提示下载投标文件固化工具安装包，固化已编制好的投标文件。

（三）在线投标

选择投标人角色登录武威市公共资源交易中心不见面开标系统，选择要开标的项目，录入开标授权人信息，上传授权委托书，身份证明文件，上传固化后的投标文件。

（四）解密投标文件

代理机构公布投标人名单后，投标人选择自己的投标文件，用固化文件时使用的数字证书进行解密。若解密失败，在征得项目相关部门同意后可上传未加密文件继续开标。

（五）确认开标记录

系统自动提取通过核验的固化文件中的投标报价表，生成开标记录并自动唱标，唱标结束后投标人进行开标结果确认。

（六）在线质疑

如果对开标过程或结果有异议，可在网上开标大厅中点击“进行质疑”按钮在线质疑。

注：投标人详细操作视频教程可以查看不见面开标系统登录页面帮助指南（<http://47.114.198.199/help.html>）中的投标文件固化工具和投标人操作指南。

五、专家

（一）评标

专家到评标现场后，使用专家账户登录不见面开标系统，选择要评标的项目，下载项目招标文件和投标文件。

（二）评标结果上传

专家评标结束后，将评标报告交由代理机构上传到电子服务系统中。